

FORMULAIRE D'ÉVALUATION DU RENDEMENT DU FOURNISSEUR

N° de contrat : _____ Description : _____

Nom du fournisseur : _____ Nom de la personne-ressource du fournisseur (chef d'équipe) : _____

Courriel du fournisseur : _____ Date d'achèvement du contrat : _____

Cochez une seule case : Évaluation finale : _____ Évaluation intermédiaire : _____

Date de l'évaluation : _____

Critères d'évaluation (y compris, sans toutefois s'y limiter)	Évaluation		Commentaires de l'évaluateur
	Catégorie de notation (voir le tableau sur ce formulaire)	Note sur 5	
Administration : <ul style="list-style-type: none"> Exactitude de la facture Service à la clientèle Communication (public et personnel) 	Exceptionnelle		
	Bonne		
	Satisfaisante		
	Attention		
	Non satisfaisante		
Qualité et gestion du projet : <ul style="list-style-type: none"> Exécution du projet Qualité de l'exécution Gestion de projet Communication 	Exceptionnelle		
	Bonne		
	Satisfaisante		
	Attention		
	Non satisfaisante		
Échéancier : <ul style="list-style-type: none"> Respect de l'échéancier du projet 	Exceptionnelle		
	Bonne		
	Satisfaisante		
	Attention		
	Non satisfaisante		
Contrôle des coûts : <ul style="list-style-type: none"> Nombre d'ordres de modification Coût des services supplémentaires ou des travaux Respect du prix du contrat initial 	Exceptionnelle		
	Bonne		
	Satisfaisante		
	Attention		
	Non satisfaisante		
Santé et sécurité <ul style="list-style-type: none"> Respect de la <i>Loi sur la santé et la sécurité au travail</i> Blessures ou « accidents évités de justesse » 	Exceptionnelle		
	Bonne		
	Satisfaisante		
	Attention		
	Non satisfaisante		
NOTE TOTALE :		/25	= _____%

FORMULAIRE D'ÉVALUATION DU RENDEMENT DU FOURNISSEUR

Commentaires généraux :	
-------------------------	--

Nom de l'évaluateur : _____ Signature : _____

Nom du superviseur : _____ Signature : _____

Gestionnaire, Approvisionnement stratégique : _____ Signature : _____

Déclaration du personnel :

Je déclare avoir réalisé cette évaluation de manière juste et honnête. Je confirme en outre que mon jugement dans le cadre de cette évaluation n'a pas été influencé par un quelconque « conflit d'intérêts » réel ou potentiel.

REMARQUE : LES FORMULAIRES D'ÉVALUATION REMPLIS DOIVENT ÊTRE SOUMIS AU SERVICE DE L'APPROVISIONNEMENT DE LA CTON

Note		Description de la notation
5	Exceptionnelle	Le rendement dépasse largement les exigences au profit d'Ontario Northland; par exemple, le fournisseur a mis en œuvre des techniques novatrices ou de réingénierie des processus opérationnels, ce qui a donné lieu à la création d'une valeur ajoutée pour Ontario Northland. L'élément ou le sous-élément évalué a été exécuté avec quelques problèmes mineurs pour lesquels les mesures correctives prises par le fournisseur ont été très efficaces.
4	Bonne	Le rendement répond aux exigences et les dépasse dans certains domaines au profit d'Ontario Northland. L'élément ou le sous-élément évalué a été exécuté avec quelques problèmes mineurs pour lesquels les mesures correctives prises par le fournisseur ont été efficaces.
3	Satisfaisante	Le rendement est conforme aux exigences contractuelles. L'exécution de l'élément ou du sous-élément présente quelques problèmes mineurs pour lesquels les mesures correctives proposées par le fournisseur semblent satisfaisantes, ou les mesures correctives mises en œuvre sont satisfaisantes.
2	Attention	Le rendement n'est pas tout à fait conforme aux exigences contractuelles. Le rendement de l'élément ou du sous-élément présente quelques problèmes mineurs pour lesquels les mesures correctives proposées par le fournisseur semblent être une préoccupation mineure continue, ou les mesures correctives mises en œuvre sont légèrement en deçà du seuil de satisfaction.
1	Non satisfaisante	Le rendement ne répond pas à certaines exigences contractuelles. Le rendement de l'élément ou du sous-élément évalué présente un problème grave pour lequel le fournisseur n'a présenté que des mesures correctives minimales, le cas échéant. Les mesures proposées par le fournisseur ne semblent que marginalement efficaces ou n'ont pas été entièrement mises en œuvre.
0	Inacceptable	Le rendement ne répond pas aux exigences contractuelles ou il est peu probable que le problème soit corrigé en temps opportun ou de manière rentable. Le rendement de l'élément ou du sous-élément présente un ou des problèmes graves pour lesquels les mesures correctives du fournisseur semblent être ou ont été inefficaces.

FORMULAIRE D'ÉVALUATION DU RENDEMENT DU FOURNISSEUR

RÉPONSE DU FOURNISSEUR À LA COMMISSION DE TRANSPORT ONTARIO NORTHLAND

Le fournisseur dispose de quinze (15) jours ouvrables pour :

1. accepter la note de l'évaluation en signant et en renvoyant le présent formulaire;
2. demander une révision de cette évaluation en cochant la case appropriée ci-dessous, en la signant et en la renvoyant avec une réponse écrite jointe.

Si aucune réponse n'est reçue dans le délai de quinze (15) jours ouvrables, l'évaluation sera considérée comme définitive et contraignante.

Veillez remplir le formulaire suivant et le renvoyer par courrier électronique à Jason.Baker@ontarionorthland.ca au plus tard le __.

Nom de l'entreprise :	
N° de contrat et description :	
Adresse :	
Numéro de téléphone :	
Numéro de télécopieur :	
Nom de la personne-ressource et titre :	
Numéro de téléphone de la personne-ressource :	
Courriel de la personne-ressource :	
Commentaires du fournisseur :	

Cochez une seule case :

- Je suis d'accord avec cette évaluation telle qu'elle a été réalisée par Ontario Northland.
- Je ne suis pas d'accord et je souhaite demander un réexamen de cette évaluation, des renseignements complémentaires sont joints.

Signature : _____

Date : _____